

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №[указать]
ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

г.Москва

«__» _____ 2017 года

МЕЖДУ

[наименование Заказчика],
юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности № от _____], именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»,

с одной стороны и

Moscow Consulting Group
юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности № от _____], именуемое в дальнейшем «**Консультант**»,

с другой стороны, совместно именуемые как «**Стороны**», а каждая по отдельности как «**Сторона**»,

УЧИТЫВАЯ, ЧТО:

1. Целью сотрудничества Сторон является выведение показателей бизнеса Заказчика на стратегический новый уровень.
2. Для достижения цели, указанной в пункте 1 выше, МСГ приложит все возможные усилия и имеющийся обширный опыт и практику по консультированию предприятий российского и международного бизнеса различных секторов экономики.
3. МСГ придерживается принципов приоритета интересов Заказчика, а также неукоснительного соблюдения условий конфиденциальности в процессе консультирования.

Заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Консультант оказывает Заказчику услуги по разработке комплексной стратегии развития бизнеса Заказчика (далее – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Услуги в сроки и на условиях, указанных в настоящем Договоре.
- 1.2. Перечень Услуг, а также сроки и порядок их оказания указаны в плане разработки стратегии (далее – «**План**») в Приложении 1 к настоящему Договору.
- 1.3. Консультант привлекает к оказанию Услуг своих работников и/или подрядчиков (далее – «**Специалист**»), обладающих релевантным опытом и знаниями, достаточными для оказания Услуг, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком.
- 1.4. Кандидатуры Специалистов и их количество Консультант утверждает самостоятельно, исходя из профессионального опыта и компетенций соответствующего Специалиста.

2. Результат оказания Услуг

- 2.1. Результатом оказания Услуг является предоставление Заказчику финальных проектов **Бизнес-плана** и **Финансовой модели** в отношении бизнеса Заказчика.
- 2.2. В целях разработки Бизнес-плана и Финансовой модели Консультант проводит анализ всех доступных источников информации, а также информации, полученной от Заказчика или от его представителей напрямую. Консультант обрабатывает весь массив полученной информации и готовит проекты Бизнес-плана и Финансовой модели для представления Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3. Структура Бизнес-плана состоит из следующих основных разделов:
 - 2.3.1. Обзор рынка.
 - 2.3.2. Описания текущего положение клиента.
 - 2.3.3. Стратегические цели и инициативы.
 - 2.3.4. Ключевые показатели эффективности организации (КПЭ).
 - 2.3.5. План реализации стратегии.
 - 2.3.6. Ключевые финансовые показатели.
 - 2.3.7. Возможные риски.
- 2.4. По запросу Заказчика структура Бизнес-плана может быть в любое время дополнена путем включения отдельных модулей.
- 2.5. Структура Бизнес-плана не подлежит корректировке Сторонами, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.
- 2.6. Примерная структура Финансовой модели состоит из следующих основных показателей:
 - 2.6.1. Выручка.
 - 2.6.2. Себестоимость.

- 2.6.3. Валовая прибыль.
 - 2.6.4. Административные расходы.
 - 2.6.5. Коммерческие расходы.
 - 2.6.6. EBITDA.
 - 2.6.7. Прибыль до налогообложения.
 - 2.6.8. Чистая прибыль.
 - 2.6.9. Маржа чистой прибыли.
 - 2.6.10. RoA – коэффициент рентабельности активов.
 - 2.6.11. Финансовый денежный поток.
 - 2.6.12. Инвестиционный денежный поток.
 - 2.6.13. Операционный денежный поток.
 - 2.6.14. Общий денежный поток.
 - 2.6.15. Описание динамики ключевых показателей за отчетный период.
- 2.7. С учетом потребностей Заказчика и по согласованию с ним структура Финансовой модели может быть изменена путем внесения или удаления разделов. Финальная структура Финансовой модели согласовывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала оказания Услуг.
- 2.8. Стороны соглашаются с тем, что в случае непредоставления Заказчиком информации, запрошенной Консультантом для целей оказания Услуг, структура финального проекта Бизнес-плана и/или Финансовой модели, направляемых Заказчику по результатам оказания Услуг, может не содержать разделов, по которым соответствующая информация не была предоставлена. При этом общая стоимость Услуг, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, остается неизменной и не подлежит пересчету и компенсации Заказчику.
- 2.9. Предоставление Заказчиком не в полном объеме запрашиваемой Консультантом информации для целей оказания услуг не препятствует составлению финального проекта Бизнес-плана и/или Финансовой модели. В таком случае, Консультант предоставляет результаты оказания Услуг, основываясь на полученной от Заказчика информации. Стороны соглашаются с тем, что в случае предоставления Заказчиком информации, запрошенной Консультантом для целей оказания Услуг, не в полном объеме, структура финального проекта Бизнес-плана и/или Финансовой модели, направляемых Заказчику по результатам оказания Услуг, по усмотрению Консультанта, может не содержать разделов, по которым соответствующая информация не была предоставлена либо содержать краткий обзор таких разделов. При этом общая стоимость Услуг, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, остается неизменной и не подлежит пересчету и компенсации Заказчику.

3. Сроки и порядок оказания Услуг

Сроки оказания Услуг

- 3.1. Стороны в момент подписания настоящего Договора определяют дату начала подготовки проекта (далее – «*Дата начала подготовки*») и дату начала проекта (далее – «*Дата начала проекта*»).
- 3.2. *Дата начала подготовки* определена Сторонами – [указать дату], *Дата начала проекта* определена Сторонами - [указать дату, но в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента Даты начала подготовки].
- 3.3. Консультант незамедлительно приступает к оказанию Услуг с Даты начала проекта при условии выполнения Заказчиком условия по оплате, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Договора.
- 3.4. Общий срок оказания Услуг составляет **20 (двадцать) рабочих дней** с Даты начала проекта.
- 3.5. Указанный в пункте 3.4 настоящего Договора срок является фиксированным и не подлежит корректировке Сторонами. В исключительных случаях и в целях сохранения качества предоставляемого результата, Консультант вправе увеличить сроки оказания Услуг, обязательно уведомив Заказчика как минимум за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты окончания проекта. Сроки оказания Услуг также могут быть увеличены Консультантом в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором.
- 3.6. Консультант оказывает Услуги в строгом соответствии с Планом, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору.

Порядок передачи информации

- 3.7. Заказчик по запросу Консультанта и в течение 3 (трех) рабочих дней с Даты начала подготовки предоставляет Консультанту имеющиеся у него в наличии документы (и/или копии документов) и материалы, содержащие информацию, касающуюся предмета Договора, необходимую Консультанту для оказания Услуг по Договору.
- 3.8. Порядок и условия использования и распространения переданной Заказчиком Консультанту информации, относимой к конфиденциальной, определяются в пункте 9 настоящего Договора.
- 3.9. Заказчик передает Консультанту находящиеся в наличии у Заказчика и необходимые для оказания Услуг по Договору документы и/или материалы, дополнительно запрашиваемые Консультантом, на любых материальных носителях и в любом формате по выбору Заказчика.
- 3.10. Если дополнительно запрашиваемые согласно пункту 3.9 настоящего Договора документы и/или материалы, необходимые для оказания Услуг, не существуют в готовом виде, Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса от Консультанта уведомить последнего либо о сроке предоставления необходимых документов и/или материалов, либо о невозможности их представить.
- 3.11. Нарушение Заказчиком срока предоставления Консультанту дополнительных документов и/или материалов дает право Консультанту увеличить срок оказания Услуг на время соответствующей задержки либо продолжить оказание Услуг в соответствии с согласованными сроками.
- 3.12. Консультант не несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Заказчиком.
- 3.13. С целью координации и контроля над сбором, подготовкой и передачей документов (и/или копий документов) и/или материалов, Заказчик назначает ответственных представителей.
- 3.14. Ответственными лицами за обмен информацией в рамках исполнения настоящего Договора (в том числе передачу запрашиваемых документов) со стороны Заказчика являются:
- 3.14.1. [ФИО];
 - 3.14.2. [Контактный телефон];

3.14.3. [Адрес электронной почты];

3.14.4. [Почтовый адрес для обмена документами на бумажном носителе].

3.15. В целях сбора информации, необходимой в ходе оказания Услуг, Заказчик назначает следующих представителей, с которыми будут проведены интервью в соответствии с Планом:

3.15.1. [ФИО];

3.15.2. [Контактный телефон];

3.15.3. [Адрес электронной почты];

3.16. Место проведения интервью будет согласовано Сторонами отдельно.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору является фиксированной и составляет **3 000 000 (три миллиона) рублей**. В соответствии с требованиями законодательства РФ начисление НДС на указанную сумму не производится.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. 50% от суммы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, выплачивается Заказчиком не позднее Даты начала проекта и не ранее Даты начала подготовки.

4.2.2. Оставшиеся 50% от суммы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, выплачиваются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Сумма, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, составляет полную стоимость Услуг, в рамках которых Консультант предоставит Заказчику стандартные отчетные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, без включения в них дополнительных модулей. В случае если по запросу Заказчика существует необходимость проведения дополнительных работ и включения в финальный проект Бизнес-плана дополнительных модулей, стоимость Услуг, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, будет скорректирована в сторону увеличения и согласована Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Договору.

4.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Консультанта, указанный в пункте 12 настоящего Договора. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Консультанта.

4.5. Услуги, которые могут повлечь дополнительные расходы Консультанта, не входящие непосредственно в согласованный объем Услуг по Договору, могут быть выполнены Консультантом только после получения письменного согласия Заказчика на оплату указанных Услуг и при условии подписания Сторонами отдельного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.6. Все суммы дополнительных расходов, возникших в результате выполнения Консультантом Услуг по Договору, на оплату которых было получено письменное разрешение Заказчика и/или составлено соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору, будут указываться Консультантом в направляемых Заказчику счетах об оплате. Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Заказчиком счета об оплате.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. **Заказчик обязуется:**

5.1.1. Предоставить по письменному запросу Консультанта необходимую информацию, касающуюся предмета Договора, необходимую Консультанту для оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, при условии соблюдения Консультантом требований конфиденциальности, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора принимать оказываемые Консультантом Услуги, а также своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг.

5.1.3. Предоставлять комментарии и/или замечания по отдельным этапам проекта в соответствии с согласованным Планом, или довести до сведения Консультанта информацию о том, что такие комментарии и/или замечания отсутствуют.

5.2. **Заказчик имеет право:**

5.2.1. По запросу получать оперативную информацию о ходе реализации проекта и порядку оказания Услуг.

5.2.2. Использовать полученные от Консультанта в результате оказания Услуг материалы и информацию по своему усмотрению, в том числе передавать ее третьим лицам, копировать и распоряжаться ими любым другим способом.

5.2.3. Требовать от Консультанта устранить недостатки, выявленные в ходе оказания Услуг, в соответствии с направленными Консультанту мотивированными замечаниями.

5.3. **Консультант обязан:**

5.3.1. Своевременно и качественно осуществлять все действия, связанные с исполнением настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг по Договору, не допускать разглашения сведений, содержащихся в данных документах третьим лицам, непосредственно не занятым в оказании Услуг Заказчику.

5.3.3. Обеспечивать сохранность и неразглашение переданной ему конфиденциальной информации, за исключением случаев, установленных законодательством РФ, и использовать ее исключительно в согласованных с Заказчиком целях в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.4. В соответствии с условиями настоящего Договора в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных Услугах в соответствии с мотивированными замечаниями Заказчика.

6. Порядок сдачи-приемки Услуг

6.1. Сдача-приемка Услуг по Договору оформляется двусторонними Актами сдачи-приемки оказанных услуг (далее - «**Акт сдачи-приемки**») по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Договору. Консультант обязан направить Заказчику подписанный им и оформленный надлежащим образом Акт сдачи-приемки (в двух экземплярах) с приложением к нему документов (отчетных материалов) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг.

6.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения 2-х экземпляров Акта сдачи-приемки, подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки и направить один экземпляр Консультанту. В случае отказа от подписания Акта

сдачи-приемки Заказчик в указанный в настоящем пункте срок обязан направить Консультанту письменный мотивированный отказ с указанием замечаний по оказанным Услугам.

- 6.3. В случае согласия Консультанта с замечаниями, он в согласованный с Заказчиком срок должен их устранить и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания данного срока представить Заказчику отчетные материалы, составленные и оформленные надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и с учетом замечаний Заказчика. В случае несогласия с замечаниями Консультант обязан представить Заказчику письменное обоснование своего несогласия, в противном случае Консультант обязан устранить недостатки в срок, указанный в настоящем пункте.
- 6.4. Услуги считаются принятыми Заказчиком в момент (день) подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки. Услуги также считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, если им не подписаны Акты сдачи-приемки Услуг и не предоставлены замечания в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.
- 6.5. Стороны договорились, что подготовленные и переданные Консультантом в соответствии с условиями настоящего Договора документы и материалы становятся собственностью Заказчика после подписания Актов сдачи-приемки и оплаты Услуг Консультанта в соответствии с условиями настоящего Договора.

7. Срок действия Договора и порядок изменения условий Договора

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Изменение положений Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде в двух экземплярах, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
- 7.3. Документ, содержащий изменение положений Договора, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

8. Основания прекращения Договора и ответственность Сторон

- 8.1. Договор прекращает свое действие:
 - 8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору надлежащим образом и в полном объеме;
 - 8.1.2. по соглашению Сторон;
 - 8.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны несут ответственность за нарушение условия настоящего Договора в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
- 8.3. В случае отказа Заказчика от настоящего Договора в одностороннем порядке, им выплачивается вознаграждение Консультанту пропорционально фактически отработанным Консультантом дням по настоящему Договору и всем дополнительным соглашениям к нему.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны обязуются не открывать и не разглашать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны конфиденциальную информацию, ставшую известной другой Стороне в связи с выполнением обязательств по Договору в течение неопределенного периода времени.
- 9.2. К конфиденциальной информации относится любая информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора, включая коммерческую, служебную и иные виды тайн.
- 9.3. Стороны договорились, что положения Договора, а также результаты исполнения обязательств по настоящему Договору носят конфиденциальный характер.
- 9.4. Обязательства Сторон, указанные в пункте 9.1 Договора, не распространяются на информацию, носящую общедоступный характер. Предоставление любой из Сторон конфиденциальной информации государственным органам может быть осуществлено только на основании мотивированного требования, подписанного уполномоченным должностным лицом и содержащего сведения о целях и правовых основаниях затребования информации. В случае получения такого, а также любого другого требования о предоставлении конфиденциальной информации, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменной форме.
- 9.5. Конфиденциальная информация может быть предоставлена Консультантом третьим лицам только в целях выполнения обязательств по Договору и при условии заключения с указанными третьими лицами соглашения о конфиденциальности, аналогичного положениям настоящего Договора о конфиденциальности или в силу требований законодательства РФ.
- 9.6. Конфиденциальная информация может быть предоставлена полностью или частично Консультантом своим сотрудникам без письменного разрешения Заказчика только в целях выполнения обязательств по Договору и при условии заключения с указанными сотрудниками соглашения о конфиденциальности, аналогичного положениям настоящего Договора о конфиденциальности.
- 9.7. Стороны договорились, что разработанные или полученные Консультантом по Договору или в связи с ним документы и информация становятся собственностью Заказчика после подписания актов приемки-сдачи Услуг и полной оплаты Консультанту всех обязательств по Договору и не подлежат передаче Консультантом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.8. Стороны настоящим установили, что Консультант по окончании действия Договора должен вернуть Заказчику все полученные от Заказчика документы и/или копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, а также содержащие конфиденциальную информацию документы, которые являются результатом исполнения Консультантом обязательств по Договору, а также уничтожить все созданные в целях оказания Услуг документы и их копии, содержащие конфиденциальную информацию (вне зависимости от того, на каких носителях они размещены). Консультант имеет право работать с оригиналами финансовых документов только в офисе Заказчика.
- 9.9. Заказчик имеет право называть [наименование] (полное фирменное наименование – «Moscow Consulting Group», сокращенное фирменное наименование – «MCG») своим Консультантом. Консультант имеет право сообщать третьим лицам о наличии договорных отношений между Консультантом и Заказчиком, не раскрывая при этом содержания Договора в целом или в любой его части

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его

исполнения, нарушения, изменения, расторжения или недействительности, подлежат урегулированию в ходе переговоров. Если в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения какой-либо из Сторон письменного предложения другой Стороны об урегулировании какого-либо спора, разногласия или требования Стороны не подпишут соглашение об урегулировании, то такой спор, разногласие или требование подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Прочие условия

- 11.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.2. В случае изменения своих банковских или юридических реквизитов, каждая из Сторон обязуется известить об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения указанных реквизитов.
- 11.3. Электронные сообщения, направляемые Консультантом по адресу электронной почты ответственного представителя Заказчика, указанного в пункте 3.14 настоящего Договора, признаются Сторонами надлежащим способом извещения и могут быть использованы, в том числе, в целях обмена документацией.
- 11.4. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 11.5. Приложения к настоящему Договору:
- 11.5.1. Приложение 1 – План разработки стратегии развития;
- 11.5.2. Приложение 2 – Форма дополнительного соглашения о включении дополнительных модулей;
- 11.5.3. Приложение 3 – Форма акта сдачи-приемки Услуг.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Консультант	Заказчик
Moscow Consulting Group	[наименование]
ОГРН [указать]/ ИНН [указать]	ОГРН [указать]/ ИНН [указать]
КПП [указать]	КПП [указать]
Юридический адрес: [указать]	Юридический адрес: [указать]
Расчетный счет в рублях № [указать]	Расчетный счет в рублях № [указать]
Реквизиты банка:	Реквизиты банка:
Банк: [указать]	Банк: [указать]
БИК [указать]	БИК [указать]
Корр. Счет [указать]	Корр. Счет [указать]
Генеральный директор	Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ПЛАН РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

Мероприятие, дни	Ключевые продукты этапа																			
	Обзор рынка и текущего положения клиента				Стратегические цели и инициативы						Планы реализации стратегии и КПЭ						Финансовая модель			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Сбор данных клиента	■	■	■																	
Сбор данных из открытых источников	■	■	■																	
Подготовка обзора текущего положения клиента	■	■	■	■																
Проведение клиентских интервью	■	■	■	■	■															
Подготовка описания гипотез по стратегическим целям и инициативам				■	■	■														
Проведение интервью с экспертами					■	■	■													
Подготовка материалов к семинару						■	■	■	■											
Проведение промежуточного семинара										■	■									
Анализ обратной связи и корректировка описания стратегических инициатив										■	■	■								
Верификация планов реализации стратегии и КПЭ с клиентом													■	■	■					
Подготовка планов реализации стратегии													■	■	■					
Подготовка итоговых материалов																■	■	■	■	
Проведение итогового семинара																			■	■
Корректировка итоговых материалов																			■	■
Подготовка обзора макроэкономических показателей и процессов	■																			
Подготовка обзора рынка (размер рынка, описание основных сегментов клиентов, продуктов, услуг)		■	■	■																
Подготовка обзора рынка (конкурентная среда, основные бизнес-модели)			■	■	■															
Подготовка перечня изменений в законодательстве и регулировании, влияющих на отрасль					■	■														
Подготовка материалов к семинару						■	■	■	■											
Проведение промежуточного семинара										■	■									
Подготовка описания верхнеуровневых КПЭ										■	■	■								
Подготовка финансовой модели												■	■	■	■	■				
Подготовка итоговых материалов																	■	■	■	
Проведение итогового семинара																			■	■
Корректировка итоговых материалов																			■	■

Консультант
Moscow Consulting Group

Генеральный директор

_____/_____
 М.П.

Заказчик

[наименование]

Генеральный директор

_____/_____
 М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №___ ОТ _____
ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
(ФОРМА)

г.Москва

«___» _____ 2017 года

МЕЖДУ

[наименование Заказчика],

юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности №___ от _____], именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

с одной стороны и

Moscow Consulting Group

юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности №___ от _____], именуемое в дальнейшем «Консультант»,

с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», а каждая по отдельности как «Сторона»,

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору оказания услуг №___ от _____ по разработке стратегии развития для малого и среднего бизнеса (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. В связи поступившим в адрес Консультанта запросом от Заказчика на включение в финальный проект Бизнес-плана дополнительных модулей, Стороны договорились внести изменения в пункт 2.2 Договора и дополнить структуру финального проекта Бизнес-плана следующими дополнительными разделами:
 - 1.1. [указать модуль и описание услуг]
 - 1.2. [указать модуль и описание услуг]
 - 1.3. [указать модуль и описание услуг]
2. Стороны договорились, что в дополнение к общей стоимости Услуг, указанной в пункте 4.1. Договора, Заказчик обязуется оплатить стоимость Услуг Консультанта, указанных в пункте 1 настоящего дополнительного соглашения, в размере [указать сумму] рублей. НДС в соответствии с законодательством РФ указанная сумма не облагается. Указанная в настоящем пункте сумма выплачивается Заказчиком в следующем порядке:
 - 2.1. 50% в течение 3 (трех) рабочих с момента подписания настоящего дополнительного соглашения или в течение 3 (трех) рабочих дней с Даты начала подготовки, указанной в Договоре, в зависимости от того, что наступит позднее.
 - 2.2. Оставшиеся 50% выплачиваются Заказчиком:
 - 2.2.1. в соответствии с пунктом 4.2.2 Договора, в случае если настоящее дополнительное соглашение подписано до Даты начала подготовки; либо
 - 2.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, указанного в пункте 3 настоящего дополнительного соглашения, в случае если настоящее дополнительное соглашение подписано после Даты начала подготовки.
3. Срок оказания Услуг, указанных в пункте 1 настоящего дополнительного соглашения, составляет [указать] рабочих дней с момента выполнения условия, указанного в пункте 2.1 настоящего дополнительного соглашения. Сроки оказания Услуг по Договору продлеваются на срок выполнения Услуг по настоящему дополнительному соглашению.
4. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Консультанта предоставить запрашиваемую информацию и материалы.
5. Иные положения Договора остаются в силе и не изменяются Сторонами.

Консультант

Заказчик

Moscow Consulting Group

[наименование]

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
(ФОРМА)

г.Москва

« ____ » _____ 2017 года

МЕЖДУ

[наименование Заказчика],

юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности № _____ от _____], именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

с одной стороны и

Moscow Consulting Group

юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное по адресу местонахождения: [указать адрес], в лице [генерального директора/иное лицо] [ФИО], действующего на основании [устава/доверенности № _____ от _____], именуемое в дальнейшем «Консультант»,

с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», а каждая по отдельности как «Сторона»,

составили настоящий акт сдачи-приемки услуг [к дополнительному соглашению № _____ от _____] /к договору оказания услуг № _____ от _____ по разработке стратегии развития для малого и среднего бизнеса (далее – «Договор»)/[далее – «Дополнительное соглашение»] о нижеследующем:

1. Консультантом оказаны Заказчику Услуги по разработке стратегии развития для малого и среднего бизнеса в соответствии с Договором/[Дополнительным соглашением] и предоставлены финальные проекты Бизнес-плана и Финансовой модели/[дополнительных модулей] в соответствии с пунктом 2 Договора/[пунктом 1 Дополнительного соглашения].
2. Общая стоимость оказанных Услуг по Договору/[Дополнительному соглашению] составила [указать] рублей. НДС в соответствии с законодательством РФ указанная сумма не облагается.
3. Услуги оказаны Консультантом в полном объеме, оформлены надлежащим образом, Заказчик претензий не имеет.

Консультант

Заказчик

Moscow Consulting Group

[наименование]

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.